



Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej i oddziału przedszkolnego

*Publicznej Katolickiej Szkoły Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Zakopanem
na rok szkolny 2026/2027*

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła prowadzi rekrutację w oparciu o powszechną zasadę dostępności. Rodzice i uczniowie poprzez dobrowolny wybór szkoły katolickiej akceptują koncepcję wychowania i kształcenia głoszoną przez Kościół Katolicki.
2. Termin rozpoczęcia rekrutacji oraz sposób składania wniosków zostaje ustalony każdorazowo w bieżącym roku szkolnym w kalendarium rekrutacyjnym.
3. Zasady rekrutacji oraz kalendarium, a także formularz zgłoszeniowy znajdują się na stronie internetowej szkoły.
4. Dzieci przyjmuje się do klasy pierwszej oraz oddziału przedszkolnego po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na wniosek rodziców/prawnych opiekunów. Kwestionariusz osobowy ucznia składa się w sekretariacie szkoły.

§ 2

1. O przyjęciu do Publicznej Katolickiej Szkoły Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Zakopanem decydują m.in.:
 - a) akceptacja katolickiego charakteru Szkoły,
 - b) wynik rozmowy rekrutacyjnej dyrektora z rodzicami i dzieckiem,
 - c) analiza gotowości szkolnej dziecka,
 - d) opinia ks. Proboszcza z parafii zamieszkania o rodzinie kandydata do szkoły.
2. W szkole prowadzony jest jeden oddział przedszkolny, liczący nie więcej niż 16 uczniów oraz jedna klasa I licząca 16 uczniów.
3. Istnieje także możliwość przeniesienia dziecka z innej szkoły do klas starszych w miarę wolnych miejsc.
4. Rekrutacja do Publicznej Katolickiej Szkoły Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Zakopanem będzie odbywała się w trzech etapach:
 - 1) Etap I - składanie dokumentów, rozmowa dyrektora szkoły z rodzicami, a w przypadku naboru do klas IV-VIII także z kandydatami,
 - 2) Etap II - uzupełnianie dokumentów,
 - 3) Etap III - ogłoszenie listy osób przyjętych.
5. W celu przeprowadzenia rekrutacji do oddziału przedszkolnego i klasy I, dyrektor Szkoły powołuje komisję rekrutacyjną. Komisja rekrutacyjna weryfikuje zebraną dokumentację kandydata i sporządza alfabetyczną listę kandydatów do Publicznej Katolickiej Szkoły Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Zakopanem.



Etapy rekrutacji do oddziału przedszkolnego „zerówki” i klasy I oraz naboru uzupełniającego dla klas starszych

§ 3

1. **Etap I - składanie dokumentów**, rozmowa dyrektora szkoły z rodzicami, a w przypadku naboru do klas IV-VIII także z kandydatami.
2. Pierwszy etap rekrutacji/naboru rozpoczyna się **16 lutego 2026 r.** i trwa do **25 lutego 2026 r.**
3. W sekretariacie szkoły należy złożyć następujące dokumenty:
 - a) kwestionariusz osobowy ucznia¹,
 - b) deklarację rodziców o akceptacji katolickiego charakteru szkoły,²
 - c) wypełnioną przez wychowawcę przedszkola informację o funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu³, - dotyczy oddziału przedszkolnego, „zerówki”
 - d) opinię księdza Proboszcza z parafii zamieszkania o rodzinie kandydata do szkoły⁴.
4. Rodzice dzieci z oddziału przedszkolnego (naszej szkoły) potwierdzają w sekretariacie szkoły wolę kontynuowania nauki w klasie I.

Etap II - uzupełnianie dokumentów:

1. Poza wymienionymi w etapie I dokumentami, w sekretariacie szkoły należy złożyć:
 - a) informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej (wystawioną przez przedszkole) - dotyczy kandydatów do klasy I - **do 15 maja 2026 r.**,
 - b) ewentualne wyniki badań psychologicznych i pedagogicznych (jeśli dziecko było badane wcześniej),
 - c) dwa zdjęcia do legitymacji (nie dotyczy oddziału przedszkolnego),
 - d) kandydaci do klas: IV-VIII: oryginał świadectwa promocyjnego oraz kopię potwierdzającą wolę rozpoczęcia nauki w szkole - **do 30 czerwca 2026 r.**

Etap III - ogłoszenie listy osób przyjętych:

1. **10.03.2026 r.** ogłoszenie wstępnej listy dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego.
2. Lista kandydatów przyjętych do oddziału przedszkolnego i klasy pierwszej na rok szkolny 2025/2026 zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły na parterze w dniu **30.03.2026 r.**
3. Termin postępowania uzupełniającego do klasy pierwszej oraz oddziału przedszkolnego w miarę posiadanych miejsc - składanie wniosków: **10.04. – 30.06. 2026 r.**

¹ zał. nr 1 do pobrania ze strony internetowej szkoły

² zał. nr 2 do pobrania ze strony internetowej szkoły

³ zał. nr 3 do pobrania ze strony internetowej szkoły

⁴ tylko w przypadku dzieci, które nie mają rodzeństwa w tutejszej szkole i aktualnie uczęszczających do PKSP



**Kryteria przyjęcia do klasy „0” i klasy I Publicznej Katolickiej Szkoły Podstawowej
im. Św. Jana Pawła II oraz klas IV-VIII**

§ 4

1. Pozytywny wynik rozmowy rekrutacyjnej dyrektora z rodzicami/ opiekunami prawnymi oraz kandydatem.
2. Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do Publicznej Katolickiej Szkoły Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Zakopanem oraz współpraca rodziców tych dzieci z nauczycielami w dziedzinie prawidłowego rozwoju dydaktyczno-wychowawczego dziecka.
3. Zamieszkanie na terenie miasta i gminy Zakopane.
4. Przynależność do parafii Najświętszej Rodziny w Zakopanem.
5. Rodzice kandydata do szkoły są wierzącymi i praktykującymi katolikami.
6. Rodzice kandydata do szkoły żyją w związku sakramentalnym.
7. Akceptacja katolickiego charakteru szkoły wyrażona w deklaracji rodziców stanowiącej załącznik nr 2.
8. Zgoda na noszenie przez dziecko stroju szkolnego; codziennego i galowego, określonego w wizerunku ucznia.
9. Komisja rekrutacyjna zastrzega sobie prawo do uwzględnienia również warunków rodzinnych dziecka (dzieci wychowywane przez jednego z rodziców, trudna sytuacja bytowa).
10. Organ Prowadzący zastrzega sobie prawo do wpisania dodatkowo na listę przyjętych do oddziału przedszkolnego „zerówki” - 2 kandydatów i do klasy I - 2 kandydatów, uwzględniając indywidualną sytuację społeczną dziecka.
11. Posiadanie rodzeństwa w Katolickiej Szkole Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Zakopanem nie jest jednoznaczne z przyjęciem kandydata do szkoły.
12. Ostateczną listę przyjętych do Szkoły ustala Komisja Rekrutacyjna.

Dyrektor Szkoły
s. mgr Alicja Antosik

Zakopane, 07.01.2026 r.



Informacje dotyczące przetwarzania danych

- 1) Administratorem danych osobowych jest: Publiczna Katolicka Szkoła Podstawowa im. św. Jana Pawła II 34-500 Zakopane ul. Kościeliska 47A tel.: 18 20 12 654.
- 2) Dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami Prawa oświatowego (Dz.U. 2018 poz. 996 ze zm.), w tym w szczególności Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. (Dz.U. 2017 poz. 1646).
- 3) Odbiorcami danych mogą być podmioty realizujące dla szkoły usługi wspierające jej statutową działalność, które przetwarzają dane w imieniu szkoły jako ich administratora.
- 4) Dane będą przetwarzane do czasu uczęszczania ucznia do szkoły, a następnie w celach historycznych.
- 5) Zgodnie z przepisami RODO przysługuje Państwu prawo: - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, do wycofania zgody (dotyczy danych nie wymaganych z mocy prawa), do sprostowania (poprawiania) swoich danych, do ograniczenia przetwarzania danych, do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.