

Publiczna Katolicka Szkoła Podstawowa  
im. św. Jana Pawła II w Zakopanem



**REGULAMIN USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW  
NA OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH  
ORAZ ZWALANIANIA Z TYCH ZAJĘĆ**

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.);
- 2) Statut Publicznej Katolickiej Szkoły Podstawowej Im. Św. Jana Pawła II w Zakopanem.

## **§ 1**

### **Postanowienia wstępne**

Ilekcroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:

- 1) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Publicznej Katolickiej Szkoły Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Zakopanem;
- 2) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców lub opiekunów prawnych uczniów Publicznej Katolickiej Szkoły Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Zakopanem;
- 3) wychowawcy – należy przez to rozumieć wychowawcę danej klasy lub wyznaczoną przez dyrektora osobę pełniącą obowiązki wychowawcy;
- 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Publicznej Katolickiej Szkoły Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Zakopanem;
- 5) szkole – należy przez to rozumieć Publicznej Katolickiej Szkoły Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Zakopanem.

## **§ 2**

### **Tryb i warunki usprawiedliwiania nieobecności**

1. Nieobecność ucznia powstaje w sytuacji, gdy uczeń nie zgłosi się na lekcję lub zgłosi się na lekcję po 15 minutach od jej rozpoczęcia. Jeżeli uczeń zgłosi się na lekcję przed upływem 15 minut od jej rozpoczęcia – nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym spóźnienie.
2. Usprawiedliwienia wymaga każda nieobecność ucznia na każdej godzinie obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Osobą uprawnioną do usprawiedliwienia nieobecności uczniów danej klasy jest wychowawca tej klasy.
4. Rodzice ucznia dostarczają wniosek w formie pisemnej o usprawiedliwienie do wychowawcy klasy.

5. Każdy wniosek o usprawiedliwienie powinien zawierać opis przyczyny nieobecności ucznia w szkole.
6. Zgłoszenie wniosku o usprawiedliwienie odbywa się w ciągu 1 tygodnia od powrotu ucznia do szkoły po nieobecności.
7. Uczniom biorącym udział w konkursach, zawodach, olimpiadach lub innych uroczystościach, do których zostali oddelegowani przez szkołę – wpisuje się w dzienniku, że są zwolnieni z zajęć lekcyjnych z przyczyn szkolnych.
8. Przyczyny nieobecności ucznia muszą być racjonalne i stanowić rzeczywiste uzasadnienie nieobecności, np. choroba, wypadek, nieprzewidziane sytuacje losowe, sprawy urzędowe niezależne od ucznia.
9. Wszystkie godziny nieuregulowane wyżej wymienionymi zasadami wychowawca może uznać za nieusprawiedliwione.

### **§ 3**

#### **Tryb i warunki zwalniania z zajęć**

1. Zwalnianie uczniów z obowiązkowych zajęć szkolnych jest możliwe w dwóch sytuacjach:
  - 1) jeśli uczeń posiada zwolnienie wypisane przez rodziców;
  - 2) jeśli uczeń źle się poczuje – wychowawca lub inny nauczyciel zawiadamia rodziców o potrzebie zwolnienia ucznia z lekcji (rodzice osobiście lub przez osoby upoważnione odbierają dziecko ze szkoły).
2. Zwolnienie wypisane przez rodziców przekazywane jest wychowawcy klasy w dniu, którego dotyczy.

### **§ 4**

#### **Postanowienia końcowe**

1. W przypadkach nierozstrzygniętych niniejszą procedurą decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
2. Modyfikacje regulaminu są możliwe na wniosek dyrektora lub członków rady pedagogicznej.

Załączniki:

- 1) Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności;
- 2) Wniosek o zwolnienie z zajęć edukacyjnych.